Assessorato alla Cultura e Assessorato alla Pubblica Istruzione del Comune di Ragusa

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E PERCORSI EDUCATIVI – "MUSEO PER GIOCO 2026" - *2^Edizione - Anno 2026*

1. FINALITÀ DEL PROGETTO

Il presente avviso è relativo all'affidamento della gestione di laboratori e/o di altre attività educative/didattiche rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e all'utenza libera (bambini, ragazzi, famiglie, adulti), a sostegno delle azioni del museo della città, della collezione Cappello e del museo del giocattolo ospitati a Palazzo Zacco a Ragusa.

"Il museo per gioco" è un'iniziativa rivolta a tutte le associazioni e organizzazioni della città di Ragusa che si occupano di intrattenimento didattico e attività laboratoriali, affinché propongano azioni che mirino a favorire l'avvicinamento e la conoscenza da parte dei partecipanti del patrimonio custodito nelle sedi del Sistema Museale e, più in generale, del patrimonio culturale della città.

Gli incontri dovranno essere finalizzati alla conoscenza del patrimonio, delle nostre tradizioni e della nostra cultura sia attraverso l'osservazione di opere e materiali, sia attraverso attività pratiche e di laboratorio.

L'Amministrazione Comunale, in una fase preliminare, si rende disponibile all'organizzazione di visite guidate di approfondimento per agevolare la realizzazione di specifiche attività e laboratori per ciascuna delle sezioni di riferimento.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare esclusivamente i soggetti con consolidata esperienza ed operanti nel campo della didattica e dell'educazione al patrimonio, aventi sede legale nel Comune di Ragusa.

3. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

I laboratori e/o percorsi guidati, della durata massima di due ore circa ciascuno, dovranno andare a comporre un calendario condiviso che possa offrire settimanalmente un'offerta stabile e aperta. Il calendario sarà concordato alla presenza di tutti i soggetti le cui proposte sono state accettate.

Ciascun affidatario, entro il giorno 10 di ogni mese successivo, dovrà redigere e inviare un rapporto delle attività svolte nel mese precedente dal quale risulti per ogni prestazione (laboratori, percorsi e visite guidate) giorno, durata, numero partecipanti per tipologia e feedback secondo un modello che verrà fornito dalla P.A. all'attivazione dei laboratori. Il report servirà a monitorare ed apportare eventuali migliorie al sistema sperimentale.

La realizzazione delle attività laboratoriali non potrà essere subappaltata, stante la specificità della prestazione.

Tutto ciò che concerne la privacy dei partecipanti, che andrà rispettata ai sensi di legge, e l'aspetto assicurativo in merito alle attività laboratoriali, sarà di competenza del soggetto che andrà a realizzare le attività stesse.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Dal 30 ottobre 2025 al 31 dicembre 2026.

5.MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

La Pubblica Amministrazione, oltre a promuovere e pubblicizzare le attività laboratoriali tramite i canali istituzionali di cui dispone, metterà a disposizione le due sale del Museo (sala didattica e sala ludica) con le attrezzature ivi comprese, ulteriori spazi all'interno del museo su richiesta, nonché il servizio di apertura-chiusura e custodia del Museo negli orari previsti per l'apertura al pubblico. La sostenibilità delle singole attività sarà invece affidata, ove necessaria, ad una quota a carico dei partecipanti che ciascun proponente fisserà in fase di presentazione della proposta differenziando tra attività da proporre alle scuole con biglietti agevolati che non potrà superare i 5,00 € cad., e proposte rivolte all'utenza libera che non potranno superare i 15,00 € cad.

6. PAGAMENTI

L'organizzatore della singola attività/laboratorio si farà carico delle fasi di prenotazione e dei pagamenti secondo proprie modalità.
La Pubblica Amministrazione predisporrà una apposita sezione sul sito www.culthura.it in cui pubblicizzerà le attività, indirizzando ai canali di prenotazione specifici.
Alla Pubblica Amministrazione non si dovrà corrispondere alcuna fee ma viene richiesto ai responsabili di ciascun laboratorio la pulizia e riordino dello spazio utilizzato per il laboratorio, nello stato in cui è stato consegnato. Eventuali interventi di pulizie extra saranno addebitati al soggetto responsabile del laboratorio.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti all'avviso dovranno presentare e sottoscrivere, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 1) da cui risulti l'esperienza maturata nell'ambito della didattica e dell'educazione al patrimonio.

8. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare a questa manifestazione di interesse dovranno compilare e trasmettere i seguenti documenti datati e sottoscritti:

1. Istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Comune di Ragusa (Allegato 1);
2. Scheda progetto (Allegato 2) si dovrà presentare una scheda progetto per ogni laboratorio / attività che si intende proporre
3. Dichiarazione sostitutiva che attesti i requisiti di partecipazione, utilizzando l'apposito modello (Allegato 3);
4. Fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire a mezzo pec: protocollo@pec.comune.ragusa.it o tramite protocollo fisico (ufficio in Corso Italia 72, piano ammezzato) entro il termine delle ore **12:30 di mercoledì 22 ottobre 2025.**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una e-mail all'indirizzo clorinda.arezzo@comune.ragusa.it o catia.pasta@comune.ragusa.it indicando nell'oggetto “Manifestazione di interesse per progetto Museo per gioco 2026” e lasciando nome, quesito e recapito telefonico.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Ragusa per finalità unicamente connesse alla selezione e alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Angela Celauro – Funzionario E.Q. del Settore XII.

9. RINVIO

Per tutto ciò non espressamente richiamato si rinvia al Decreto Legislativo n. 36/2023, "Codice dei contratti pubblici.", al Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Ragusa e al codice civile.

Ragusa, 18 settembre 2025

Il RUP
Il Funzionario E.Q. del Settore XII
Dott.ssa Angela Celauro

