

AL SIGNOR SINDACO DELLA CITTA' DI RAGUSA

Oggetto: Richiesta di contributo **straordinario** per manifestazione culturale.

Il/la sottoscritt_ _____, nat_ a _____, il __/__/_____, residente a _____ in _____ tel. _____, agente nella qualità di legale rappresentante (1) della _____ con sede in _____

RIVOLGE ISTANZA

a codesta Amministrazione Comunale, affinché venga concesso a favore del/della stessa _____

_____ (2)

un contributo di Euro _____, a parziale copertura della preventivata spesa complessiva di Euro _____, necessaria per consentire lo svolgimento della manifestazione denominata _____

_____ che si terrà a _____

dal _____ al _____.

A tal fine si dichiara che (3):

L'iniziativa proposta non ha fini di lucro;

Nel corso dei passati esercizi finanziari, per lo stesso tipo di attività, non ha fruito di contributi comunali;

Nel corso dei passati esercizi finanziari ha fruito di contributi comunali nelle misure sottoindicate:

-
- (1) Se persona fisica, cancellare "agente nella qualità di legale rappresentante"
(2) Del/della sottoscritta, ovvero, se persona giuridica, indicare la ragione sociale
(3) Barrare le caselle concernenti le dichiarazioni ritenute appropriate

- Anno _____ Euro _____ per _____
- Anno _____ Euro _____ per _____
- Anno _____ Euro _____ per _____

L'associazione è costituita da oltre sei mesi;

Che copia dell'atto costitutivo o dello statuto dell'ente o società si trova depositato agli atti di questo Comune;

La manifestazione potrà essere assistita da altri contributi statali o di altri enti pubblici o privati;

Il/la sottoscritt_ non si trova nelle condizioni ostative previste dall'art. 2 della legge 23.12.82 n. 936 e successive modifiche e integrazioni;

Il legale rappresentante del/la _____ è il sig. _____, nato a _____, residente a _____, in _____ e a favore di questi, nella qualità, va erogato il contributo richiesto;

Di essere a conoscenza che il 50% della somma assegnata verrà concesso a titolo di anticipo mentre il rimanente 50% a saldo verrà erogato dietro presentazione della seguente documentazione:

- a) dettagliata relazione da cui risulti che l'attività svolta per cui è stato richiesto il contributo è stata regolarmente svolta;
- b) rendiconto analitico delle spese sostenute e relativa documentazione (fatture, quietanze, ecc.) in conformità alle leggi fiscali in vigore;

Di essere a conoscenza delle disposizioni regolamentari che prevedono la riduzione percentuale del contributo concesso nel caso in cui dal rendiconto delle spese sostenute risulta che la partecipazione del Comune alla manifestazione/ iniziativa superi l'80% della somma effettivamente spesa e ciò anche mediante il

recupero di quanto già corrisposto a titolo di anticipo;

Altro _____

Il/la sottoscritt_ si impegna espressamente a fare apporre, pena la revoca del contributo, sul materiale promo-pubblicitario relativo alla manifestazione l'emblema del Comune e il logo dell'assessorato competente alle prescrizioni ed obblighi riportati dall'art. 6 del *Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni. contributi e sussidi finanziari a persone fisiche, enti ed associazioni* ed in particolare, a far esercitare controlli, nel corso dell'attività sovvenzionata, da parte di funzionari di codesta amministrazione, con le modalità che verranno disposte nel provvedimento di concessione del contributo.

A corredo della presente si allega:

relazione illustrativa sull'attività, iniziativa o manifestazione che si intende svolgere;

preventivo finanziario, con elencazione dettagliata delle spese e delle entrate con le quali si intende farvi fronte, comprensive di quelle proprie;

copia autenticata dell'atto costitutivo o dello statuto, ove esistente.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata.

Ragusa, li _____

Firma

.....

NOTA BENE:

Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000 la firma dell'istanza da produrre agli organi della pubblica amministrazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.