



COMUNE DI RAGUSA
SETTORE IV – ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO CENTRO STORICO
SERVIZIO ATTUAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE -
DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' - ISTRUTTORIA D'UFFICIO -

OGGETTO: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA D.I.A. SECONDO LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO.

Dichiarazione inizio attività

Relazione asseverata del tecnico progettista

Diritti di segreteria (vedi tabella a pagina 2)

Titolo di proprietà ;

Documentazione catastale (visure catastali e planimetrie)

Documentazione comprovante la regolarità della preesistenza dell'immobile (in possesso di licenza edilizia, concessione edilizia, o immobile realizzato prima della legge 1150/1942, o in possesso di concessione edilizia in sanatoria)

Relazione tecnica dettagliata

Elaborati grafici (Planimetrie, piante di rilievo e di progetto, prospetti, sezioni, piante quotate con sviluppo di superfici, volumi e rapporto aeroilluminante)

Eventuale Nulla Osta Sovrintendenza ai BB. CC. AA.

Documentazione fotografica

Dichiarazione legge 37/08 “qualora non vi fosse deposito del progetto, da riscontrare nella dichiarazione asseverata” (Progetti impianti)

Dichiarazione legge 13/89 o 104/92 “qualora non vi fosse deposito del progetto, da riscontrare nella dichiarazione asseverata”

Dichiarazione di conformità alle leggi igienico sanitarie “da riscontrare nella dichiarazione asseverata”

Perizia giurata sull'incremento di valore, ai sensi della Legge Regionale n°4/03 art.18 e relativo versamento del 20% d'incremento valore; (recupero sottotetti)

Nulla Osta preventivo ufficiale sanitario (ASP) per destinazione non abitativa;

in alternativa autocertificazione del progettista ai sensi dell'art.96 della L.R. n°11 del 12/05/2010, per destinazione abitativa;

D.U.R.C. dell'Impresa appaltatrice in originale o fotocopia autenticata, e nomina del responsabile dei lavori ai sensi dell'Art. 90 comma 9 lettera A e B del D.lgs 81/2008 e successive integrazioni. Notifica preliminare ai sensi dell'Art 99 del D.lgs 81/2008 e successive integrazioni , se necessaria, se non necessaria presentare dichiarazione del responsabile dei lavori o del committente di non avere l'obbligo della notifica;

Elaborati delle opere eseguite in copertura ai sensi dell'art. 4 lettere a,b,c,d,e,ed f e ai sensi del D.A del 05/09/2012 pubblicato sulla G.U.R.S del 5/10/2012 parte 1 n° 42 (LINEA VITA);



COMUNE DI RAGUSA
SETTORE IV – ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO CENTRO STORICO
SERVIZIO ATTUAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE -
DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' - ISTRUTTORIA D'UFFICIO -

Note

1. **Diritti di Segreteria** (c/c postale n° 22615348 intestato Tesoreria Comunale di Ragusa, causale diritti di segreteria + spese istruttoria su atti U.T.C.)
 - a. Manutenzione straordinaria o restauro conservativo€ 150,00
 - b. Cambio di destinazione d'uso € 150,00
 - c. Frazionamento o accorpamento per ogni unità derivata € 150,00

2. **Costo di costruzione** (c/c postale n° 22615348 intestato Tesoreria Comunale di Ragusa, causale Costo di costruzione);
Cambio di destinazione d'uso direzionale 7% computo metrico estimativo regionale
Cambio d'uso ad altra destinazione commerciale 5% computo metrico estimativo regionale
Ristrutturazione e recupero abitativo 5% computo metrico estimativo regionale

3. **Oneri di Urbanizzazione** (c/c postale n°22615348 intestato Tesoreria Comunale di Ragusa, causale Oneri di Urbanizzazione, vedi tabelle aliquote aggiornate alla Delibera Consiglio Comunale n° 69 del 10/11/2011);

4. **Versamenti art. 18 c. 9 L. R. 4/2003 per recupero abitativo**
 - a. 5% computo metrico estimativo su c/c postale n°22615348 intestato Tesoreria Comunale di Ragusa”, causale “Costo di costruzione Recupero abitativo”
 - b. Oneri urbanizzazione secondo tabella vedi tabelle aliquote aggiornate alla Delibera Consiglio Comunale n° 69 del 10/11/2011) su c/c postale n°22615348 intestato Tesoreria Comunale di Ragusa”, causale “Oneri di urbanizzazione Recupero abitativo”